

Factura Pequeño Contribuyente

GONZALO ADOLFO, GUARDADO JUÁREZ

Nit Emisor: 37956159

GONZALO ADOLFO GUARDADO JUÁREZ

BARRIO MAYA zona 0, Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DE9582CA-B744-4FCB-8CE0-E0E920E102C6

Serie: DE9582CA Número de DTE: 3074707403

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:01:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:01:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-903, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DE9582CA, número de DTE 3074707403 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gonzalo Adolfo Guardado Juárez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-903 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Gonzalo Adolfo Guardado Juárez

DPI: 2495 37346 2205



Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

(f)

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722521094213

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:01:18
Emisor:	37956159
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GONZALO ADOLFO GUARDADO JUÁREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DE9582CA-B744-4FCB-8CE0-E0E920E102C6
Serie:	DE9582CA
Número del DTE:	3074707403
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:01:1906:00DE9582CAB7444FCB8CE0E0E920E102C6
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:03:43
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:05:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37956159
NOMBRE	GONZALO ADOLFO, GUARDADO JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-903
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Gonzalo Adolfo Guardado Juárez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes semanales y mensuales requeridos por Sede Departamental en relación a los temas del Registro Único Unificado de agricultores para obtener información actualizada del mes del trabajo a realizar durante el tiempo a laborar.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé en la integración de nuevos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), para trabajar en relación al Plan Operativo Anual (POA).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en capacitaciones sobre los temas de selección masal en maíz a diferentes grupos de agricultores miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la identificación de agricultores para realizar listados de beneficiarios de plantas de bambú y coco.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades de la feria del agricultor a nivel departamental y municipal como componente de agricultura familiar.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Gonzalo Adolfo Guardado Juárez
DPI: 2495 37346 2205
Celular: 5432 1124

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-903
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Gonzalo Adolfo Guardado Juárez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes mensuales requeridos por Sede Departamental en relación a los temas del Registro Único Unificado de agricultores para obtener información actualizada a realizar durante el tiempo de contratación.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé en la integración y actualización de datos personales de los miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en capacitaciones sobre los temas referentes al Plan Operativo Anual en diferentes grupos de agricultores miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la actualización de registro de agricultores para los diferentes beneficios recibidos en el tiempo del contrato laborado.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades realizadas periódicamente en la Sede Departamental, como capacitaciones dirigidas por instructores de capacitaciones.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron capacitaciones con los temas de conservación de suelo, aves de traspatio, manejo agronómico en el cultivo de maíz, sorgo y frijol, en las comunidades de San Miguelito, Estanzuela, Caserío Chavarría, El Pito del municipio de Asunción Mita.

Se realizó una jornada de vacunación para prevenir las principales enfermedades de las aves en la comunidad de San Juan Las Minas del municipio de Asunción Mita.

Se realizó huertos familiares en diferentes comunidades y un huerto pedagógico demostrativo en la Escuela Tipo Federación del municipio de Asunción Mita.


Se realizó la visita y supervisión a escuelas sobre la alimentación escolar 2024. Se realizó la asistencia y culminación del diplomado con el tema de Planificación participativa de la plantación de árboles impartida por Cooperativa el Recuerdo y Universidad de San Carlos de Guatemala Sede Jutiapa, el cual se tuvo una donación de más de 300 árboles forestales y frutales que fueron entregados agricultores miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Gonzalo Adolfo Guardado Juárez
DPI: 2495 37346 2205
Celular: 5432 1124

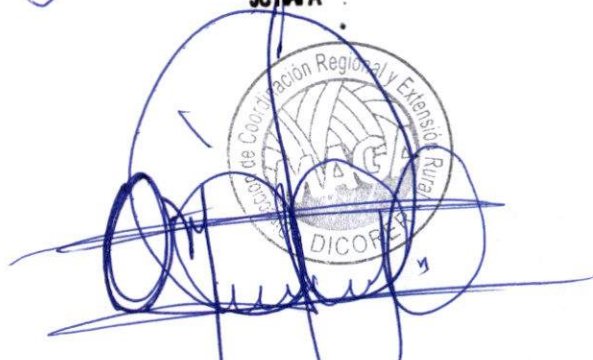
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. José Miguel Cotino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

